



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Mutuípe

1

Segunda-feira • 4 de Maio de 2020 • Ano • Nº 3260

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Mutuípe publica:

- **Ata de Registro de Preços do Pregão Presencial Para Registro de Preço nº021/2020** -Objeto: Registro de Preços Visando a Aquisição de Cestas Básicas, Para Atender as Demandas do Município de Mutuípe-Ba, Através do Menor Preço Global.

## **Imprensa Oficial**



Gestão transparente.  
Os atos do gestor são publicados  
no Diário Oficial próprio do município.

**autonomia**  
**Modernidade**  
**Transparência**

**Atas**



**Prefeitura Municipal de Mutuípe**

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 021-2020**

VALIDADE: 12 (doze) meses

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE  
CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO  
MUNICÍPIO DE MUTUÍPE-BA, através do Menor preço global.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia 29 de Abril de 2020, o **MUNICÍPIO DE MUTUÍPE** - Órgão Gerenciador, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 13.827.035/0001-40, endereço na Praça Otávio Mangabeira, S/Nº, Centro, Mutuípe-Ba, representado pelo Prefeito Municipal Rodrigo Maicon de Santana Andrade, Brasileiro, Servidor Público, inscrito no CPF nº 016.824.945-60. Nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 375, de 30 de março de 2012 e Decreto nº 7.982, de 23 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial Sistema Registro de Preços nº 021-2020, RESOLVE registrar os preços ofertados pela empresa **A F DA SILVA MAGAHAES - ME**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.106.586/0001-48, com sede a Praça Feliciano Augusto de Souza, Centro, Iramaia-Bahia, representado pelo Sra. Andreia Ferreira da Silva Magalhães, inscrita no CPF 952.945.625-53, conforme cláusulas a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui-se objeto desta Ata o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE MUTUÍPE-BA.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. Os preços ofertados pelos Licitantes signatários da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020.

2.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

2.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020, pela empresa detentora(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integram.

2.4. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigada a solicitar o fornecimento relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Pregão Presencial para Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos Licitantes vencedores, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao vencedor, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO DE FORNECIMENTO**

3.1. Os fornecimentos, objetos do Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020, deverão ser prestados



**Prefeitura Municipal de Mutuípe**

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



no prazo de 24 horas, a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento.

3.2. Os fornecimentos serão rejeitados quando não atenderem às condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020 e seus anexos e na proposta apresentada pelo Licitante Vencedor.

3.3. Os fornecimentos deverão ser acompanhados da Nota Fiscal/Fatura, onde constem o número da nota fiscal, o número de série e o período de validade, conforme o caso, a data de emissão, a descrição básica e o período da garantia, que terá seu início a contar da data do atesto na Nota Fiscal/Fatura.

3.4. O acompanhamento dos fornecimentos será processado por Servidor designado pela Secretaria requisitante, que terá a responsabilidade de fiscalizar e acompanhar a entrega, realizar os testes que se fizerem necessários para aceitar ou rejeitar a entrega, efetuando o respectivo atesto na Nota Fiscal/Fatura.

3.5. Para efetuar os testes que se fizerem necessários e efetuar o atesto na Nota Fiscal/Fatura o servidor a que se refere o subitem 3.4 desta Cláusula adotará o prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de início do fornecimento nas dependências do Município de Mutuípe/BA.

3.6. No caso de rejeição do fornecimento de algum produto, o servidor designado nos termos do subitem 4.4 desta Cláusula, emitirá Termo de Rejeição com análise do problema e indicará a penalidade a ser aplicada, caso caiba, e o prazo em que o Licitante Vencedor deverá refazer a entrega do produto rejeitado por outros que atenda plenamente às exigências do Edital, no prazo de 24 horas, a contar da data de recebimento da comunicação efetuada pela Secretaria Municipal de Administração, devendo o novo fornecimento ser prestada sem qualquer ônus para esta última, condicionado ao saneamento da situação a sua aceitação.

3.7. Quaisquer prazos inerentes à prática de atos por parte da Secretaria Municipal de Administração ou que não possam ser considerados como de responsabilidade do Licitante Detentor da Ata, não serão considerados para efeito da contagem do prazo máximo para o fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA**

4.1. O Licitante Detentor da Ata deverá garantir o fornecimento, sem gerar quaisquer ônus adicionais para a Secretaria requisitante, por um período de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data do atesto na Nota Fiscal/Fatura, obedecidas as exigências previstas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. A CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento do mês anterior, em 2 (duas) vias, emitidas e entregues no Setor de compras do Município, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada, das seguintes comprovações:

- a) Regularidade junto ao FGTS-CRF;
- b) Regularidade junto ao TST-CNDT
- c) Regularidade junto a Receita Federal – CNDC
- d) Regularidade junto ao Município – CND
- e) Regularidade junto a Fazendas Estadual



## Prefeitura Municipal de Mutuípe

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



§ 1º - A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores. Quando o resultado da operação final apresentar 3 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais.

§ 2º - A CONTRATADA deverá apresentar, em até 30 (trinta) dias, a contar do último dia do mês anterior ao da emissão da nota fiscal/fatura, pré-faturamento com detalhes dos abastecimentos, para conferência por parte do CONTRATANTE e posterior aprovação para faturamento.

§ 3º - O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30(trinta) dias, contado da data da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, caso estes forem exigidos pelo CONTRATANTE na forma prevista nesta cláusula, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

§ 4º - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Atestação de conformidade do fornecimento;
- b) Comprovação de regularidade federal (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF).

§ 5º - Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pela FISCALIZAÇÃO e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

§ 6º - A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento pela CONTRATADA.

§ 7º - O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

Onde  $i$  = taxa percentual anual no valor de 6%.

5.2. Para execução do pagamento de que trata o subitem 5.1 desta Cláusula, o Licitante detentor da Ata deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível, se o caso, em nome do MUNICÍPIO DE MUTUÍPE, no CNPJ nº 13.827.035/0001-40, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

5.3. Caso o Licitante Detentor da Ata seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

5.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o documento será devolvido ao Licitante Detentor da Ata e o pagamento ficará pendente até que tenham sido adotadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus ao Município.

5.5. Não será efetuado qualquer pagamento ao Licitante Detentor da Ata enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.6. O pagamento de que trata o subitem 6.1 desta Cláusula estará condicionado à comprovação da regularidade do Licitante Detentor da Ata por meio de consulta "online" ou por meio de certidões expedidas pelos órgãos competentes, devidamente atualizadas.



**Prefeitura Municipal de Mutuípe**

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



5.7. O Licitante Detentor da Ata ficará sujeito à suspensão do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, no caso de descumprimento do parágrafo 5º desta Cláusula, até que seja sanada a pendência, mediante apresentação do documento comprobatório da regularidade do registro verificado.

5.8. É vedada a emissão e/ou circulação de efeitos de créditos para representação do preço total, bem assim a cessão total ou parcial dos direitos creditórios dele decorrentes.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO**

6.1. O Licitante Detentor da Ata é obrigado a fornecer todos os produtos solicitados durante a vigência desta Ata, mesmo que o fornecimento dos mesmos esteja previsto para data posterior a seu vencimento.

6.2. Se a qualidade do produto não corresponder às especificações exigidas no Edital e seus anexos que precederam a presente Ata, serão adotados os procedimentos previstos no subitem 3.5 da Cláusula Terceira.

6.3. Os produtos deverão ser entregues de forma imediata após o recebimento pela licitante vencedora da Autorização de Fornecimento, em dia de expediente informados pela secretaria requisitante.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

7.1. Cumprir fielmente as demais obrigações estabelecidas no Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020, Termo de Referência e demais anexos.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

8.1. As obrigações do Município estão estabelecidas no Termo de Referência Anexo I do Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520/2002 a Licitante que, no decorrer da contratação:

9.1.1. Inexecutar total ou parcialmente a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Apresentar documentação falsa;

9.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.4. Cometer fraude fiscal;

9.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital e na Ata de Registro de Preços.

9.2. A Licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

9.2.2. Multa:

I - Moratória de até 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

II - Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total da Ata de Registro de Preços.

III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE MUTUIPE, pelo prazo de até 02 (dois) anos. (Acórdão 2242/2013-Plenário, TC 019.276/2013-3 de 21/08/2013);



## Prefeitura Municipal de Mutuípe

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

9.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.4. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação:

9.5. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

9.6. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.7. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993 e alterações vigentes.

9.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da Proporcionalidade.

9.10. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

9.11. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.12. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no site oficial do Município.

9.13. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.14. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

9.15. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO.

9.16. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

9.17. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DOS PREÇOS

10.1. Durante a vigência da presente Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

10.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do fornecimento, devidamente comprovado, cabendo ao Município, por meio do Servidor designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

10.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:

a) Convocar a empresa vencedora visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;

c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.



**Prefeitura Municipal de Mutuípe**

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



10.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a) Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação; e,
- c) Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1. Os itens a serem fornecidos, objetos desta Ata de Registro de Preços, serão acompanhados por Servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para esse fim.

11.2. Atendendo ao quanto disposto na Lei Federal de nº 12.486/2013, fica designado o Servidor designado na Ordem de Fornecimento para o fim específico de acompanhar o fornecimento dos itens, do objeto da presente Ata de Registro de Preços, de modo que o referido servidor, deverá emitir relatórios mensais, informando sobre o andamento da Ata de Registro de Preços, que deverão ser encaminhados para o setor de compras a partir do primeiro mês de iniciado o fornecimento dos itens adquiridos.

11.3. O Licitante detentor da Ata é responsável pelo fornecimento dos itens, do objeto desta ata.

11.4. O fornecimento pelo Licitante detentor da Ata deverá ser devidamente acompanhado da Nota Fiscal/Fatura de acordo com as demais exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Presencial Registro de Preço nº 021-2020.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. O Licitante Detentor da Ata terá o seu Registro de Preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico:

12.1.1. A pedido do Licitante Detentor da Ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da presente Ata;

II - Comprovar a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado; ou,

III - O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

12.1.2. Por iniciativa do Município, por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas, assegurado o contraditório e ampla defesa, bem assim quando o Licitante Detentor da Ata:

I - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II - não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

III - perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

IV - não comparecer ou se recusar a fornecer os itens decorrentes da Ata de Registro de Preço;

V - incorrer em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes, ou

VI - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 (inciso IV do art. 19 do Decreto 199, de 2017).

12.2. A comunicação do cancelamento dos preços registrados, será feita por intermédio de correspondência, mediante recibo, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



**Prefeitura Municipal de Mutuípe**

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,  
Mutuípe - Bahia



12.3. A solicitação do Licitante Detentor da Ata para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de **30 (trinta) dias**, facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

13.1. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, mediante a emissão da respectiva autorização de Fornecimento, de acordo com o disposto no Edital do Pregão Presencial Registro de Preços 021-2020.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial Registro de Preços nº 021-2020 e a proposta do Licitante que apresentou os menores preços na etapa de lances.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Mutuípe-BA, para dirimir toda e qualquer questão decorrente desta Ata de Registro de Preços, da licitação e da Nota de Empenho, renunciando as partes envolvidas a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Mutuípe/BA, 29 de Abril de 2020.

**MUNICÍPIO DE MUTUÍPE**

Rodrigo Maicon de Santana Andrade – Prefeito

CONTRATANTE

**A R DA SILVA MAGAHAES - ME**  
Andreia Ferreira da Silva Magalhães  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 Cassio Neurique S. DA SILVA CPF nº 057.383.045-27

2 Aluísio dos Anjos CPF nº 061.408.295-18





# MINI PREÇO

PRAÇA FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, CENTRO, IRAMAIA-BA

CNPJ: 09.106.586/0001-48 INSC. EST: 075.294.330 ME

## À PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUÍPE

ATT. A COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020  
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL  
RELAÇÃO DOS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL

## PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA

MUNICÍPIO DE MUTUÍPE  
PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

SUPERMERCADO MINE/MGAZINE S & A

A.F DA SILVA MAGALHAES - ME

CNPJ: 09.106.586/0001-48 INSC. EST: 075.294.330

ENDEREÇO: PÇA FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, CENTRO

CIDADE: IRAMAIA-BA

ESTADO: BAHIA CEP: 46.770-000

TELEFONE: (77) 9 8812-2912

### DADOS BANCÁRIO:

AGÊNCIA: 1496-6 CONTA: 109647-8 A. F. DA SILVA MAGALHÃES - BANCO DO BRASIL

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE MUTUÍPE-BA.

  
09.106.586/0001-48  
A.F. DA SILVA MAGALHÃES  
PQ FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, S/N  
CENTRO CEP: 46.770-000  
IRAMAIA, BA

Email: comercial.magalhaes.irmaia@gmail.com



**PRACA FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, CENTRO, IRAMAIA-BA**  
**CNPJ: 09.106.586/0001-48 INSC. EST: 075.294.330 ME**

LOTE 01		TOTAL DE CESTAS			5000	
ITEM	UNID	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT	PREÇO UNIT. (RS)	PREÇO TOTAL (RS)
1	KG	Arroz tipo 1, sem sujidades, embalagem transparente com 1 kg	CORADINI	3	2,95	8,85
2	KG	Feijão, carioca, tipo 1, grãos inteiros, aspectos brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade; embalagem com 1kg, identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade mínimo de 6 meses e de acordo com as normas e resoluções vigentes DA ANVISA /MS.	FARTURA	3	5,79	17,37
3	PCT	Macarrão com ovos, livre de sujidades, embalagem com 500g	PETYAN	3	1,70	5,10
4	KG	Farinha de mandioca, sem sujidades, de boa qualidade embalagem transparente, resistente, lacrada, com 1kg. Com etiqueta contendo data de fabricação e validade	BAIANINHA	1	2,55	2,55
5	PCT	Biscoito água e sal 400gr c/ 3pct	AGUIA	1	2,70	2,70
6	PCT	Biscoito doce tipo maisena tipo 1 sem umidade pct c/ 400g, com prazo de validade adequado.	DELITE	1	2,68	2,68
7	KG	Açúcar cristal, branco de boa qualidade embalagem transparente com 1kg.	ARCO VERDE	2	2,35	4,70
8	PCT	Café tradicional boa qualidade 250g	DUAS BARRAS	1	2,37	2,37
9	PCT	Leite em pó integral, pacote com 200g	BIG LEITE	1	4,11	4,11
10	UNID	Óleo de soja, em garrafas plásticas de 900 ml.	PRIMOR	1	4,40	4,40
11	UNID	FLOCÃO DE MILHO, pré-cozido, embalagem com 500g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deve atender as Normas e/ou Resoluções vigentes da ANVISA/MS.	BONOMILHO	1	1,15	1,15
12	PCT	Proteína texturizada de soja, branca, embalagem com 400G.	NUTRIMAIS	1	3,15	3,15
13	UNID	Extrato de tomate concentrado, 520 G	ARISCO	1	1,81	1,81
<b>VALOR DE 01 CESTA</b> SESSENTA REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS						<b>60,94</b>
<b>TOTAL DE 5000 CESTAS</b> TREZENTOS E QUATRO MIL E SETECENTOS REAIS						<b>304.700,00</b>

  
09.106.586/0001-48  
A.F. DA SILVA MAGALHÃES  
PÇ FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, S/N  
CENTRO CEP. 45.770-000  
IRAMAIA-BA

Email: comercial.magalhaes.iramaia@gmail.com

**M** **MINI PREÇO**  
**minipreço** **PRACA FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, CENTRO, IRAMAIA-BA**  
**CNPJ: 09.106.586/0001-48 INSC. EST: 075.294.330 ME**

**Data de abertura do processo 23 de ABRIL de 2020 às 08h:30min**  
*Setor de Licitações na sede da Prefeitura, na Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro, Mutuípe-Ba*


**Validade da proposta - 60 dias**

**Forma de pagamento - Conforme edital**

**Forma de entrega - Conforme edital**

**Prazo de execução - Conforme edital.**

Iramaia - Bahia, 26 de ABRIL de 2020.

  
**A. F. DA SILVA MAGALHÃES-ME**  
**CNPJ: 09.106.586/0001-48**

**09.106.586/0001-48**  
**A.F. DA SILVA MAGALHÃES**  
PG FELICIANO AUGUSTO DE SOUZA, S/N  
CENTRO CEP: 45.770-000  
IRAMAIA-BA

**Email: comercial.magalhaes.irmaia@gmail.com**